



AUTOEVALUACION

**AUTOEVALUACION DE CUMPLIMIENTO DEL
“PROTOCOLO DE SEGURIDAD FRENTE A
COVID-19, COV-IT01”**

Medidas generales de higiene y/o protección de PERSONAS TRABAJADORAS

- Se ha tenido en cuenta el documento “Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al nuevo coronavirus (SARS-COV-2)” publicado por el ministerio de sanidad Si No
- No se han incorporado trabajadores que están en aislamiento domiciliario Si No N.A.
- Todos los trabajadores disponen de equipos de protección individual en función de los riesgos Si No N.A.
- Se dispone de geles hidroalcohólicos o agua y jabón para el lavado de manos y hay garantía de suministro en función de la necesidad Si No
- Se dispone de formación/información a los trabajadores el uso de epis Si No N.A.
- Todo el personal ajeno a la organización que trabaje en las instalaciones dispone de epis, formación sobre su uso, agua y jabón o en su defecto solución hidroalcohólica Si No
- Se realiza un control por parte de la organización sobre el cumplimiento de uso de epis Si No N.A.
- Los trabajadores disponen de formación e información sobre los riesgos, vías de transmisión, las medidas de prevención y protección adoptadas Si No
- Se dispone de carteles informativos explicando el lavado de manos, modo de uso de mascarillas y guantes Si No
- Se ha impartido sensibilización a los trabajadores sobre evitar el contacto, cubrirse la boca y nariz con pañuelos desechables, lavarse las manos, evitar tocarse la cara, se ha realizado mediante charlas, formación, carteles informativos... Si No
- Se realiza la desinfección después de compartir objetos (ordenador, teclado, teléfono, ...) Si No N.A.
- Se han eliminados o clausurados lugares de trabajo con aparatos de uso común (cafetera, neveras, microondas...) de no ser posible se han tomado medidas de higiene en cada uso Si No N.A.
- Se cumplen los horarios y se evita estar en las instalaciones fuera del tiempo de trabajo Si No
- Recomendación: recomendar a los trabajadores el uso de transporte individual, y en cualquier caso se han comunicado las recomendaciones establecidas por las autoridades Si No
- Recomendación: Si se acude al trabajo en vehículo propio y se dispone de ropa de trabajo se recomienda que los trabajadores vengan vestidos con la ropa de trabajo.... Si No N.A.
- El personal entrevistado conoce el método de higienización recomendado para la ropa de trabajo. Se realiza higienización o limpieza diaria (60°C durante 30 minutos) de los uniformes o ropa utilizada Si No
- Se realiza la higienización o limpieza de toallas y similares igual que la ropa de trabajo Si No N.A.
- Recomendación: Se ha valorado ampliar la ropa de trabajo en caso necesario Si No N.A.
- Se dispone de un punto de depósito (lugar aislado como por ejemplo cubo con tapa y pedal) para la ropa de trabajo utilizada, toallas o similares Si No N.A.
- Recomendación: disponer de papel para secado y limpieza Si No
- Recomendación: cierre de vestuarios y zonas o salas de descanso Si No N.A.

Si se mantiene abierto vestuarios y zonas de descanso, deben cumplir:

- Existe limitación de uso de vestuarios y zonas de descanso para garantizar la distancia de seguridad (turnos, tiempos mínimos necesarios, no compartir menaje, utensilios, lavado frecuente de manos Si No
- Todos los alimentos están protegidos en envases de tapa o film Si No N.A.
- Se realiza la limpieza de zona comedor Si No N.A.
- Existe ventilación de zona de descanso con puerta abierta Si No
- Se dispone de papelera con tapa y pedal y limpieza mínima diaria de esta papelera Si No

Medidas de higiene y protección en el ESTABLECIMIENTO

- Se dispone de un plan de limpieza y desinfección acorde a la instalación con medidas de control de higiene y atribución de competencias que incluye la obligatoriedad de lavado de manos antes y después de la jornada a todos los trabajadores Si No
- Se realizan al menos una limpieza diaria Si No
- El personal de limpieza, tras realizar la limpieza desecha materiales empleados y epis utilizados Si No
- Se realiza la limpieza y desinfección de los puestos de trabajo en cada cambio de turno Si No N.A.
- Se extreman las condiciones de limpieza en herramientas, máquinas y equipos especialmente si lo utilizan varias personas.... Si No N.A.
- Recomendación: limpiar después de cada uso herramienta, maquinaria utilizada por más de un trabajador.... Si No

N.A.

- Recomendación: disponer de felpudos humedecidos con una solución de agua y lejía al 2% en las entradas y salidas al centro de trabajo Si No N.A.
- Se ha establecido una estrategia de tratamiento y/o desinfección de los productos devueltos antes de ponerlos a la venta Si No N.A.
- La recogida de productos devueltos se realiza con guantes desechables Si No N.A.

Medidas protección específicas en los sistemas de CLIMATIZACIÓN Y VENTILACIÓN

- Se realiza la revisión de la instalación de climatización Si No N.A.
- Se ha aumentado al máximo la ventilación de las instalaciones Si No
- Se abren puertas y ventanas para realizar ventilación natural el mayor tiempo posible Si No
- No se ponen en funcionamiento ventiladores de techo o de pie, porque no aportan aire del exterior Si No N.A.
- Si es posible se mantiene la ventilación permanentemente de aseos Si No N.A.
- En el caso de equipos con recuperación de calor, se utilizan únicamente si está garantizado que no hay recirculación de aire interior Si No N.A.
- Recomendación: utilizar de sistemas de purificación del aire Si No

Medidas específicas MEDIDAS ORGANIZATIVAS

- Se dispone de un Plan organizativo que incluye:
 - procedimientos de actuación del personal (propio y ajeno) Si No
 - relación de material de protección y limpieza necesario en cada zona del centro de trabajo Si No
 - medidas establecidas o recomendaciones para trabajadores, proveedores, subcontratistas y clientes Si No
 - han sido consultados por los representantes de los trabajadores (si los hay) Si No N.A.
- Se dispone de evaluación de riesgos y planificación la actividad preventiva específica Si No
- El servicio de vigilancia del servicio de prevención ha evaluado el riesgo y realizado informe de medidas en caso de personal especialmente sensible (personas con diabetes, enfermedad cardiovascular, incluida hipertensión, enfermedad pulmonar crónica, inmunodeficiencia, cáncer en fase de tratamiento activo, embarazo y mayores de 60 años) Si No N.A.
- Se ha calculado el aforo máximo para garantizar la distancia de seguridad.... Si No
- Se ha modificado la distribución de espacios, la circulación de personas y el resto de condiciones para garantizar las distancias de seguridad.... Si No N.A.
- Si no es posible garantizar la distancia se han implantado medias (mamparas u otros elementos de protección) en su defecto se utilizan pantallas.... Si No N.A.
- Se ha realizado una organización escalonada de la entrada y salida al lugar de trabajo Si No N.A.
- Se han individualizado las medidas de las tareas que se realizan por parejas siempre que sea posible Si No N.A.
- Se ha implantado si es posible teletrabajo.... Si No N.A.
- Se han establecido planes de continuidad de negocio antes bajas (participado por representante de trabajadores) Si No
- Recomendación: Medición de temperatura en el acceso a la instalación de los trabajadores (siempre que sea posible y este autorizado por los representantes de los trabajadores) o en su defecto se recomendación a los trabajadores de toma diaria de temperatura y en caso de temperaturas superiores a 37,5 llevar a cabo las acciones establecidas Si No
- Se ha sustituido el fichaje con huella dactilar o en su defecto se han establecido medidas de higiene antes o después de cada uso, comunicando a los trabajadores esta medida.... Si No N.A.
- Se evitan en la medida de lo posible las reuniones presenciales, si no es posible se garantiza la distancia de seguridad.... Si No
- Se limita el uso de ascensor. Si es necesario su uso se dispone de medidas que garantizan el cumplimiento de la distancia o en su defecto cuando es imprescindible se garantiza el uso de mascarilla Si No N.A.
- Se han minimizado las de visitas de contratas, proveedores y clientes Si No N.A.
- Recomendación: realizar fuera del horario de la actividad y con las mismas medidas de seguridad que los trabajadores los trabajos de contratas Si No N.A.

- Se cumple la coordinación de actividades cuando personal ajeno a la organización trabaja en las instalaciones.... Si No N.A.
- Recomendación: todo el personal ajeno utiliza mascarillas dentro de las instalaciones Si No
- Se ha establecido el protocolo interacción con transportistas minimizando el contacto. (si es posible estableciendo zona de descarga que se desinfectara entre pedido y pedido, se elimina el embalaje original siempre que sea posible y se desinfectaran los paquetes cuando el embalaje lo permita) Si No N.A.
- Recomendación: Potenciar la utilización de sistemas telemáticos para la transmisión de documentos.... Si No N.A.
- Recomendación: adopción de medidas para evitar el contacto con superficies que puedan estar contaminadas (por ejemplo: mantener las puertas abiertas para evitar contacto con pomos, manillas, etc.). Si No
- Recomendación: Si se dispone de aparcamiento de empleados y clientes, si los lectores de tickets y tarjetas no se realizan automáticamente (sin contacto) han sido sustituidos por un control manual y continuo por parte de personal de seguridad para el mejor control del aforo Si No N.A.
- Recomendación: Si se dispone de aparcamiento salvo problemas de seguridad las puertas se mantienen abiertas entre el aparcamiento y el acceso a la tienda o vestuarios Si No N.A.

Modo de actuación en caso de PERSONAL INFECTADO O DE RIESGO

- Se dispone de protocolo de actuación en caso de detección de posibles personas infectadas o de personas que hayan estado en contacto con las primeras Si No
- Si se ha detectado algún caso, se ha comunicado al SPA Si No N.A.

GESTIÓN DE RESIDUOS en el Centro de Trabajo

- Se dispone de papeleras o contenedores protegidos con tapa y pedal para depositar pañuelos desechables, mascarillas y guantes usados.... Si No
- Estas papeleras se limpian diariamente.... Si No
- Estos residuos se gestionan como fracción resto como residuo municipal.... Si No
- Si un trabajador presenta síntomas, la papelera que contiene sus residuos se cerrara y se coloca en una segunda bolsa.... Si No N.A.

Medidas específicas en INSTALACIONES ABIERTAS AL PUBLICO

- Recomendación: El establecimiento puede obligar el uso de mascarillas por parte de clientes/usuarios (salvo que sea de uso obligado por los organismos oficiales) Si No
- Se ha establecido el aforo máximo garantizando distancias de seguridad y está expuesto al público con carteles Si No
- Se han establecido sistemas que permiten el recuento y control del aforo (tanto de clientes como trabajadores) así como el cumplimiento de las distancias de seguridad Si No N.A.
- Si se requiere, se dispone de personal de seguridad para el control de aforo Si No N.A.
- Si se completa el aforo, los clientes o usuarios deben esperar fuera de las instalaciones cumpliendo distancias de seguridad Si No N.A.
- El tiempo de permanencia en las instalaciones es el estrictamente necesario.... Si No
- En las zonas accesibles a los clientes se ha señalado de forma clara la distinción de seguridad entre clientes por marcas en el suelo o balizas, cartelería o señalización Si No
- No se atiende a más de una persona por empleado Si No
- En las zonas de atención personalizada (recepción, caja, ...) se marca una línea de seguridad o cartelería para asegurar la distancia entre trabajador y cliente.... Si No N.A.
- La distancia entre trabajador y cliente es como mínimo un metro si se dispone de mampara o pantalla, y de dos metros si no se dispone de ella Si No
- Hay dispensadores de geles desinfectantes para los clientes al menos en la entrada de las instalaciones.... Si No
- En caso de contacto se dispone de guantes desechables.... Si No N.A.

- Recomendación: disponer de papeleras con tapa para desechar guantes, mascarillas a la salida el local.... Si No
- Se dispone de información mediante cartelería a los trabajadores y a los clientes de los procedimientos de higiene publicados por las autoridades sanitarias llamando a la colaboración y seguimiento de las normas por el bien de todos, con recomendaciones especiales en zonas sensibles, por ejemplo en escaleras mecánicas (identificando evitar tocar el pasamanos y marcando cada 4 o 5 escalones para indicar la distancia de seguridad), en ascensores (evitar en lo posible su uso y ocupación máxima), en caja, recepción, (respetar las distancias de seguridad) Si No
- Se limpian escaleras mecánicas y ascensores de manera continua.... Si No N.A.
- Existe un flujo controlado en la entrada y salida de clientes, evitando cruces entre unos y otros y, si es posible definiendo sentidos de circulación de clientes en las zonas de mayor confluencia, diferenciando ambos sentidos mediante cintas de separación y/o vinilo adhesivo en el pavimento Si No N.A.
- Recomendación: Si es posible se utilizan puertas distintas de entrada y salida, donde se instalarán medios adecuados para la higiene de manos.... Si No N.A.
- Si se han visto alteradas, se han establecido nuevas vías de evacuación y se han adaptado las medidas de emergencia.... Si No N.A.
- En las instalaciones abiertas al público se realizan al menos dos limpiezas diarias, siendo al menos una de ellas al cierre de la actividad.... Si No
- En el plan de limpieza se presta especial atención a las superficies de contacto más frecuente como pomos de puertas, mostradores, muebles, pasamanos, máquinas dispensadoras, suelos, teléfonos, grifos, etc. utilizando para ello desinfectantes como diluciones de lejía (1:50) recién preparada o cualquiera de los desinfectantes con actividad virucida que se encuentran en el mercado y que han sido autorizados y registrados por el Ministerio de Sanidad. En el uso de estos productos siempre se respetarán las indicaciones del etiquetado.... Si No
- Se refuerza la limpieza en aseos de uso de clientes y usuarios, que se realiza como mínimo seis veces al día. Se han establecido turnos de entrada y su ocupación será de una persona salvo aquellos supuestos de personas que puedan precisar asistencia Si No N.A.
- Si no existen aseos específicos para clientes, se evita el uso de aseos de uso interno por los clientes, en caso de uso se procede después a limpieza de sanitarios, grifos, pomos, ... siendo la ocupación máxima de una persona salvo en caso de personas que necesitan asistencia Si No N.A.
- Recomendación: mantener puertas abiertas para evitar el contacto con pomos y manillas.... Si No
- Los trabajadores que manipulan dinero, no tienen contacto con otros productos, de no ser posible se han establecido las medidas higiénicas indicadas.... Si No N.A.

Medidas específicas en trabajos realizados en INSTALACIONES AJENAS A LA ORGANIZACION

- Se dispone de protocolo de coordinación de actividades establecido por el SPA y se evidencia su cumplimiento Si No
- Se solicita al cliente que facilite el lavado frecuente de manos con agua y jabón y toallitas desechables de secado, si no se dispone de ello se provee al trabajador de soluciones alcohólicas Si No
- Se solicita al cliente colaboración en las medidas de seguridad Si No
- Los trabajadores se lavan las manos antes y después de cada cliente Si No
- Se utilizan guantes si hay riesgo de entrar en contacto con el cliente, si no es posible su uso se lavarán las manos antes y después del contacto.... Si No